

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»  
(ШКОЛА 30)

ПРИНЯТО:

Управляющий  
совет

\_\_\_\_\_ Н.М. Дунченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ШКОЛЫ 30

\_\_\_\_\_ Л.В. Ячменева

Приказ № 230 от 10.06.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) регламентирует правовой статус коллегиального органа – Управляющего совета (далее - Совет), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №30» (ШКОЛА 30) (далее - ШКОЛА 30) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ШКОЛЫ 30.

## **2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Деятельность Управляющего совета определяется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989г. в действующей редакции;
- Конституцией РФ от 25 декабря 1993г. в действующей редакции;
- Частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ШКОЛЫ 30.

## **3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Управляющий совет является органом государственно-общественного управления.

3.2. Управляющий совет реализует демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ШКОЛЕ 30. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом ШКОЛЫ 30 предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **4.СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА**

4.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- работников ШКОЛЫ 30, (в том числе директора);
- представителя ШКОЛЫ 30;

4.2. Общая численность Совета определяется Уставом ШКОЛЫ 30.

В состав Управляющего совета входит не менее 11 и не более 25 членов

4.3. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Представители обучающихся избираются на общем собрании обучающихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета путем голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета сроком на пять лет.

4.4. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

**5.1.** Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**5.2.** Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

**5.3.** Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени учреждения.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

**6.1.** Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами ШКОЛЫ 30. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
- участвует в работе комиссии по премированию работников;
- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;
- согласовывает решение директора об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;
- участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;

- согласовывает приказ директора об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;
- согласовывает приказ директора об установлении выплат за качество выполненных работ;
- согласовывает приказ директора об установлении выплат за непрерывный стаж работы;
- согласовывает приказ директора об установлении иных поощрительных и разовых выплат;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;
- подготавливает публичные отчеты;
- определяет стратегические направления деятельности Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и учащимися, оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает предложение директора Учреждения, Управления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

8.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором ШКОЛЫ 30.

8.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

8.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

8.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора ШКОЛЫ 30;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

8.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора ШКОЛЫ 30 необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Советом ШКОЛЫ 30 может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ШКОЛЫ 30, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ШКОЛЫ 30;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ШКОЛЫ 30 и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

8.7. В случае, если обучающийся выбывает из ШКОЛЫ 30, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора ШКОЛЫ 30, или увольнении работника ШКОЛЫ 30, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием ШКОЛЫ 30 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, достигших 14 –летнего возраста, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
  - ✓ лишение родительских прав;
  - ✓ признание по решению суда недееспособным;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

8.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 8.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директора вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 8.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение об Управляющем совете ШКОЛЫ 30 принимается на Управляющем совете и утверждается приказом директора ШКОЛЫ 30 и вступает в действие с момента утверждения распорядительным документом.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке, и вводится в действие приказом директора ШКОЛЫ 30.